

La Escuela Primaria Crenshaw: Trato Entre Padres y Escuela 2018-2019



Las siguientes responsabilidades representarán un consenso entre los empleados de la Escuela Primaria Crenshaw, estudiantes, y padres para proveer una relación positiva y productiva que tendrá como objetivo el éxito estudiantil y el logro académico.

La Comunicación

Estudiantes tendrán que:

- Escribir información y asignaturas en su carpeta/agenda diariamente para compartir con sus padres
- Regresar formularios y la tarea a la escuela cuando se les pida

Padres tendrán que:

- Revisar la carpeta/agenda de su estudiante diariamente – lea, firme, y regrese documentos cuando sea necesario
- Comunicar con el maestro/la maestra primero con respeto a las preocupaciones, preguntas, y quejas
- Respetar la confidencialidad y no compartirán las situaciones individuales con otros padres, vecinos, etc.
- Actualizar la escuela inmediatamente con cambios en dirección, números telefónicos, la lista de emergencia para recoger estudiantes, asuntos de custodia, etc.

Empleados tendrán que:

- Asegurarse que información importante se envía a la casa en carpetas del miércoles
- Revisar carpetas/agendas diariamente para la firma de los padres
- Estar en contacto con padres regularmente por medio de notas, llamadas telefónicas, correo electrónico, Class Dojo, etc.
- Responder a las llamadas de los padres o notas dentro de 2 días, o más pronto si el asunto es urgente
- Respetar la confidencialidad de la información de los alumnos y no compartirlo con empleados cuales no están directamente involucrados con la educación del alumno

La Académica

Estudiantes tendrán que:

- Completar y entregar su propio trabajo, incluyendo trabajo en clase y tareas, en el tiempo que se les espera
- Preguntar por el trabajo que faltaron al regresar de una ausencia

Padres tendrán que:

- Establecer rutinas diarias para la tarea y para completar papeleo y formas
- Revisar la tarea, leer con estudiantes, y perfeccionar habilidades necesarias para mejorar el aprendizaje escolar cada día
- Contactar al maestro(a) con preguntas y preocupaciones
- Hacer todo lo posible para llevar su estudiante a la escuela cada día

Empleados tendrán que:

- Explicar la tarea, escribir asignaturas en el mismo lugar diariamente, y recordar los estudiantes de lo que se les espera (expectativas)
- Cubrir todo que se les espera para el nivel escolar y tema
- Enviar un reporte de habilidades al comienzo de cada 9 semanas en cual se enumerará conceptos que se cubrirán, y reportará el desarrollo del estudiante en contenido específico

La Seguridad/Comportamiento

Estudiantes tendrán que:

- Seguir todas las reglas de la escuela y el salón a todo tiempo
- Poner atención a la instrucción
- Tratar a todos con respeto

Padres tendrán que:

- Dar seguimiento con problemas del comportamiento y soportar comportamiento positivo para la escuela
- Proveer identificación al visitar y seguir procedimientos con cambios de transporte y al visitar
- Conocer el plan acaso de crisis y mantener la información de contacto actualizado

Empleados tendrán que:

- *Post reglas y consecuencias
- *Revisan reglas y consecuencias con los estudiantes
- *Asegurarse los padres tienen acceso al plan de crisis del campus en línea o en la oficina

